

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Коврова  
«Основная общеобразовательная школа №2 имени Василия Алексеевича Дегтярёва»

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического Совета

Протокол № 10 от 29.08.2019г.



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 171 от 02.09.2019г.

Директор

И.Ю.Махова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ ООШ №2

#### 2. Организация деятельности педагогического совета

2.1. В составе Педагогического Совета входят: директор Школы, заместитель директора курирующий вопросы воспитания и обучения, учителя педагогические работники.

2.2. На заседаниях Педагогического Совета в присутствии всех педагогов могут приглашаться также (на приглашение) работники Школы, педагоги-участники мероприятий, медицинские работники, специалисты Школы, участвующие в воспитательной работе в Школе (не обязательно), обучающиеся, родители, представители образовательной администрации города Коврова, Учреждений образования, органов власти, их представители, представители общественных организаций. Председателем Педагогического Совета и членом – по инициативе Педагогического Совета Школы.

2.3. Председателем Педагогического Совета является Директор Школы. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 (одно) год. Заседания Педагогического Совета протоколируются. Секретарь подготавливает протокол, чем и секретарем, хранится в делах Школы.

2.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже чем раз в течение учебного года.

2.5. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 от состава. Решения Педагогического Совета считаются принятыми, если за большинство голосов не высказались отсутствующие на заседании.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Педагогическом Совете Школы**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом Совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №2 города Коврова Владимирской области разработано на основании нормативных правовых документов об образовании и в соответствии с п.6.4, п.6.7 Устава МБОУ ООШ №2 г. Коврова (утвержден Постановлением администрации города Коврова Владимирской области № 1157 от 27.05.2019г.).

1.2. Педагогический Совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления Школой, формируемым из штатных педагогических работников Школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Деятельность Педагогического Совета осуществляется в строгом соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими образовательную деятельность, и с Уставом МБОУ ООШ №2 г.Коврова.

1.4. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения, и принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в составе новой редакции положения о педагогическом совете. После принятия новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает силу.

#### **2. Организация деятельности педагогического совета**

2.1. В состав Педагогического Совета входят: директор Школы, заместители директора, курирующие вопросы воспитания и обучения, штатные педагогические работники.

2.2. На заседания Педагогического Совета с правом совещательного голоса могут приглашаться иные (не педагогические) работники Школы, педагогические работники – совместители, медицинские работники, закреплённые за Школой учреждениями здравоохранения, родители (законные представители) обучающихся, представители Управления образования администрации города Коврова, Учредителя и общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета, а порядок – положением о Педагогическом Совете Школы.

2.3. Председателем Педагогического Совета является Директор Школы. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 (один) год. Заседания Педагогического Совета протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарём, хранятся в делах Школы.

2.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

2.5. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании.

### **3. Полномочия и компетенция Педагогического Совета**

3.1. Разрабатывает и принимает основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы и другие образовательные программы, реализующиеся в Школе;

3.2. Обсуждает и принимает планы работы Школы; осуществляет планирование, организацию и регулирование учебно-воспитательного процесса в Школе, его анализ и коррекцию в соответствии с мониторингом качества образования;

3.3. Заслушивает и принимает анализ состояния учебной и воспитательной работы Школы за год, анализ выполнения образовательной программы Школы, Программы развития Школы;

3.4. Осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

3.5. Принимает решения:

- о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- о переводе обучающихся из класса в класс, переводе из класса в класс «условно», об оставлении на повторный год обучения;
- о допуске учащихся выпускных 9-х классов к государственной итоговой аттестации,
- о выдаче аттестатов о получении основного общего образования, в том числе аттестатов особого образца;
- об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- по любым вопросам, касающимся содержания образования, использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий при всех формах получения образования;
- о содержании школьного компонента (вариативной части) содержания основной образовательной программы в соответствии с ФГОС общего образования;
- о выборе учебников из числа включенных в Федеральный перечень учебников

3.6. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе оказание платных образовательных услуг;

3.7. Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

3.8. Решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением, инновационными процессами, направленными на развитие Школы;

3.9. Рассматривает вопросы профессиональной деятельности педагогов, в том числе повышения квалификации и переподготовки кадров; подготовки к аттестации на соответствующую квалификационную категорию; характеристики учителей, представляемых к награждению;

3.10. Организует работу по выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта;

3.11. Принимает локальные акты, регламентирующие организацию и порядок реализации образовательного процесса

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

#### **4. Документация педагогического совета**

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

4.3. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.4. Входит в номенклатуру дел образовательного учреждения, хранится постоянно в школе и передаётся по акту. Книга протоколов педагогического совета прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.