

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Коврова
«Основная общеобразовательная школа №2 имени Василия Алексеевича Дегтярёва»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников школы
Протокол № 3 от 28.08.2019г.

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей
Протокол № 2 от 29.08.2019

СОГЛАСОВАНО

Совет обучающихся
Протокол № 3 от 29.08.2019



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 171 от 02.09.2019г.

Директор

И.Ю.Махова
И.Ю.Махова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

Положение о Совете Школы

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности создается орган самоуправления - Совет Школы.

Совет Школы является выборным представительным коллегиальным органом самоуправления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и другими коллегиальными органами образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации "Об образовании в РФ";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами;
- уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

Совет школы представляет интересы всех участников образовательных отношений, является высшим коллегиальным органом управления Школой.

Порядок организации работы Совета школы регламентируется локальным нормативным актом Школы – Положением о Совете Школы.

2. Организация деятельности Совета Школы

2.1. Совет Школы состоит из 13 человек, в том числе директора школы (по должности). Остальные члены Совета Школы избираются на основе тайного голосования:

- от учащихся - 4 человека;
- от работников школы – 4 человека;
- от родителей и общественности – 4 человека.

2.2. Для избрания членов Совета Школы от всех участников образовательных отношений проводится процедура выборов в следующем порядке:

2.2.1. Выборы членов Совета Школы из числа работников школы осуществляются коллективом работников Школы на заседании Общего собрания работников Школы в количестве 4-х человек;

2.2.2. Для выборов членов Совета Школы от обучающихся созывается Совет обучающихся, в котором участвуют обучающиеся 8, 9 классов, избранные на классных собраниях в количестве не менее 2-х человек от каждого класса. На Совете обучающихся избираются 4 представителя обучающихся из числа направленных от классных коллективов.

2.2.3. Для выборов в члены Совета школы представителей из числа родителей (законных представителей) учащихся проводится следующая процедура:

- на родительском собрании класса избираются не менее 2-х представителей от

родителей (законных представителей) для участия в общем родительском собрании Школы по выборам в Совет Школы;

- общим родительским собранием избираются 4 представителя в Совет Школы по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе;

- работники школы, дети которых обучаются в школе, не могут быть избраны в члены Совета Школы в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Полномочия и компетенции Совета Школы

3.1. Принятие:

- Программы развития Школы (по согласованию с Учредителем);

- публичной отчётности Школы, в том числе отчёта о самообследовании, отчёта о поступлении и расходовании финансовых средств;

- локальных актов Школы, регламентирующих общие вопросы деятельности Школы, при решении которых затрагиваются интересы всех участников образовательных отношений, не отнесённых настоящим Уставом к компетенции других органов управления;

- решения об исключении обучающегося из образовательной организации в качестве меры дисциплинарного воздействия в установленном порядке;

3.2. установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;

3.3. определение времени начала и окончания занятий;

3.4. установление требований к одежде обучающихся, в том числе требований к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правил ее ношения; при этом соответствующий локальный акт принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников Школы);

3.5. обсуждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему, при необходимости – инициирование внесения изменений в действующую редакцию Устава и направление их на утверждение Учредителю;

3.6. совместно с директором представление интересов Школы в государственных органах и органах местного самоуправления;

3.7. определение направлений финансово-экономической деятельности Школы, в том числе перечень дополнительных платных услуг;

3.8. направление предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Школы;

3.9. содействие администрации Школы в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, в совершенствовании материально-технической базы Школы, благоустройстве её помещений и территории, в организации участия обучающихся Школы в конкурсах, выставках, соревнованиях и прочих мероприятиях;

3.10. рассмотрение обращений и жалоб участников образовательных отношений, разбор конфликтных ситуаций (для этого Совет Школы создает из своего состава конфликтную комиссию - комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений);

3.11. осуществление контроля за организацией охраны здоровья обучающихся и

работников Школы, медицинским обслуживанием, питанием учащихся;

3.12. принятие решений по другим важнейшим вопросам развития Школы, не отнесенным к компетенции директора Школы, Учредителя или других органов коллегиального управления в соответствии с настоящим Уставом.

4. Регламент работы Совета Школы

4.1. Заседания Совета Школы созываются не реже двух раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательств, созываются директором Школы либо по требованию не менее трех членов Совета.

4.2. Совет Школы избирает на первом после создания заседании председателя Совета Школы и секретаря Совета сроком на 2 года. Затем Совет рассматривает и утверждает структуру: персональный и численный состав входящих в Совет Школы органов, комиссий.

4.3. Заседание Совета Школы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета, включая директора Школы. Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Совета. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах Школы. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.4. Директор школы вправе приостановить решение Совета школы в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. Директор школы может приостановить решение Совета школы на один месяц с момента его принятия для проведения экспертизы о целесообразности принятого решения. На основе экспертного заключения принимается окончательное решение.

4.5. В случае досрочного выбытия члена Совета Школы председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

4.6. Члены Совета Школы работают на безвозмездной основе.

4.7. Заседания Совета Школы являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, т.е. родители, педагогические и другие работники, представители управления образования администрации города Коврова, Учредителя.

4.8. Совет Школы вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 6.8.3. настоящего Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Совета Школы, Совет Школы не выступает от имени Школы.

5. Делопроизводство

5.1. Ежегодные планы работы Совета Школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

5.2. Протоколы заседаний Совета Школы, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета Школы", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

5.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.

5.4. Срок действия данного Положения неограничен.