

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Коврова
«Основная общеобразовательная школа №2 имени Василия Алексеевича Дегтярева»**

Приказ № 249

«5» сентября 2022 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказов Рособнадзора от 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 №467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 №1139», письмами Рособнадзора от 21.01.2022 №02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22.03.2022 № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 5-9 классах в штатном режиме, в период с 19.09.2022 по 24.10.2022 .

2. Диспетчеру школы Рыбаковой С.Ю. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2022 году.

3. Классным руководителям 5-9 классов довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в **5 классах** в следующие сроки:

- по русскому языку - 21.09.2022;
- по математике – 27.09.22;
- по окружающему миру – 19.09.22.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в **6 классах** в следующие сроки:

- по истории – 26.09.22;
- по биологии – 10.10.22;
- по математике – 22.09.22;
- по русскому языку – 20.09.22.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в **7 классах** в следующие сроки:

- по естественно-научному предмету (биологии или географии) – 20.09.22;
- по гуманитарному предмету (истории или обществознанию) – 22.09.22;
- по русскому языку – 28.09.22;
- по математике – 4.10.22.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в **8 классах** в следующие сроки:

- по английскому языку – начиная с 19.09.22 в течение 5 дней;
- по русскому языку – 29.09.22;

- по математике -26.09.22;
- по естественно-научному предмету (биологии, физике или географии) – 3.10.22;
- по гуманитарному предмету (истории или обществознанию) – 5.10.22.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 9 классах в следующие сроки:

- по естественно-научному предмету (биологии, физике или химии) – 23.09.22;
- по гуманитарному предмету (истории, географии или обществознанию) – 5.10.22;
- по математике – 06.10.22;
- по русскому языку - 19.09.2022.

9. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации в 5-9 классах заместителя директора по УВР Воробьеву С.Г.

Передать информацию о школьных координаторах (контакты координаторов) муниципальному (региональному) координатору.

10. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Воробьевой С.Г.:

10.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

10.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Гусева М.Е. – председатель комиссии; Лифатова С.В.– член комиссии; Лукьяненко И.Ю. – член комиссии.
Математика	5	Гусева М.Е. – председатель комиссии; Лифатова С.В.– член комиссии; Лукьяненко И.Ю. – член комиссии.
Окружающий мир	5	Гусева М.Е. – председатель комиссии; Лифатова С.В.– член комиссии; Лукьяненко И.Ю. – член комиссии.
Русский язык		Косова Е.М. – председатель комиссии; Гулякова М.М. – член комиссии; Антипова Н.В. – член комиссии; Петраченко Г.А. – член комиссии; Артемова А.В. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	9	
Математика		Рыбакова С.Ю. – председатель комиссии; Маслова О.Г. – член комиссии; Цепелева В.А. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	9	
Биология	6,7,8,9	Рябова М.А. – председатель комиссии; Митина С.В. – член комиссии; Киселева Н.В. – член комиссии
География	7,8,9	Киселева Н.В. – председатель комиссии; Рябова М.А. – член комиссии; Митина С.В. – член комиссии.
История	6,7,8,9	Воробьева С.Г. – председатель комиссии; Сорокина Е.Н. . – член комиссии; Тарасов Д.И. . – член комиссии.

Обществознание	7,8,9	Воробьева С.Г. – председатель комиссии; Сорокина Е.Н. – член комиссии; Тарасов Д.И. – член комиссии.
Физика	8, 9	Антипова Н.В. – председатель комиссии; Маслова О.Г. – член комиссии; Рыбакова С.Ю. – член комиссии.
Химия	9	Митина С.В. – председатель комиссии; Рябова М.А. – член комиссии; Киселева Н.В. – член комиссии.
Английский язык	8	Воробьева С.Г. – председатель комиссии; Астанина Л.В. – член комиссии; Зудина Е.В. – член комиссии.

10.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

10.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

10.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

10.6. Учителям-предметникам распечатать варианты ВПР на всех участников.

10.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

10.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

10.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

10.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

10.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

10.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

10.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

10.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

10.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах учителей в соответствии с измененным расписанием (ответственная Рыбакова С.Ю.).

10.16. Обеспечить присутствие на ВПР общественных наблюдателей.

10.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

10.18. Обеспечить хранение работ участников.

10.19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы сотрудников школы в соответствии с графиком дежурства по школе.

Директор

И.Ю. Махова