

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Коврова
«Основная общеобразовательная школа №2 имени Василия Алексеевича Дегтярёва»

Приказ

23.01. 2023

№ 12

**Об организации и проведении
итогового устного
собеседования
по русскому языку в 9-х классах.**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 22.11.2022 № 04-435 «О направлении рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году», на основании распоряжения ДО и МП Владимирской области от 28.11.2022 № 1103, на основании приказа управления образования администрации города Коврова № 804 от 05.12.2022, в целях организованного проведения в 2022 – 2023 учебном году в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего образования, итогового собеседования по русскому языку на территории г. Коврова в 2023 году

приказываю:

1. Провести 08 февраля 2023 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов МБОУ ООШ № 2, осваивающих образовательные программы основного общего образования.
2. В соответствии с Порядком провести итоговое устное собеседование по русскому языку (далее – ИС) в два этапа: I этап – 9а класс, начало – 9.00; II этап – 9б класс, начало – 10.00. Все учащиеся 9-х классов делятся на 6 групп по количеству аудиторий. Общее начало собеседования – 9.00
3. Выделить для проведения собеседования следующие помещения:
 - комнаты для ожидания – кабинеты № № 3, 4;
 - комнаты для собеседования – кабинеты № 13,14,17,18,21, 11.
4. Назначить ответственным организатором за проведение ИС заместителя директора по УВР Воробьёву С.Г.
5. Заместителю директора по АХЧ Куровой С.В.
 - обеспечить рабочее место для ответственного организатора компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения ИС;
 - обеспечить выделенные для собеседования кабинеты оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответов участников ИС.
6. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, аудиозапись бесед участников с экзаменатором-собеседником, а также создание электронной папки с материалами записи данных бесед учителя математики Рыбакову С.Ю.
7. Назначить ответственными за явку учащихся, обеспечение порядка в комнате ожидания, а также за информирование родителей (законных представителей) учащихся о времени проведения итогового собеседования классных руководителей 9а Сорокину Е.Н., 9б Петраченко Г.А., ей в помощь – Цепелева В.А.

8. Назначить организаторами вне аудитории, обеспечивающими передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в коридоре, следующих сотрудников школы:
- по первому этажу – заместителя директора по безопасности Станюша В.В.;
 - по второму этажу – учителя биологии Рябову М.А. (каб.№17).; учителя начальных классов Килимчук Е.А. (каб.№11), учителя математики Маслову О.Г. (каб.№13); психолога Банникову М.Р. (каб.№14);
 - по третьему этажу – учителя истории Тарасова Д.И. (каб.№21), учителя начальных классов Климову А.В. (каб.№18)
9. Назначить экзаменаторами-собеседниками следующих учителей:
- учителя начальных классов Кучину Н.А. – каб.№13, аудитория №2;
 - учителя начальных классов Лукьяненко И.Ю. – каб.№14, аудитория №3;
 - учителя начальных классов Гусеву М.Е. - каб.№17, аудитория №4;
 - учителя начальных классов Постнову Н.В.– каб.№18, аудитория №5;
 - учителя начальных классов Баннову О.В.– каб.№21, аудитория №6;
 - учителя начальных классов Лифатову С.В.– каб.№11, аудитория №1.
10. Назначить экспертами следующих учителей:
- учителя русского языка и литературы Косову Е.М. – каб.№13, аудитория №2;
 - учителя русского языка и литературы Петраченко Г.А. – каб.№14, аудитория №3;
 - учителя русского языка и литературы Антипову Н.В. – каб.№17, аудитория №4;
 - учителя русского языка и литературы Гулякову М.М. - каб.№18, аудитория №5;
 - учителя русского языка и литературы Худасову Т.Н. – каб.№21, аудитория №6;
 - учителя русского языка и литературы Артемову А.В. – каб.№11, аудитория №1.
11. Назначить организаторами вне аудитории, обеспечивающими проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксирующими время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника, следующих учителей:
- учителя математики Сошникову Н.Н. – второй этаж (каб. № 11);
 - учителя начальных классов Шушарину И.В. – второй этаж (кабинет № 13);
 - учителя английского языка Астанину Л.В. – второй этаж (кабинет № 14);
 - учителя химии Митину С.В. – второй этаж (кабинет № 17);
 - учителя географии Калинину Н.А. – третий этаж (кабинет № 18);
 - учителя математики Коломейцеву Е.Г. – третий этаж (кабинет № 21).
12. Ответственному организатору за проведение ИС заместителю директора по УВР Воробьевой С.Г. провести подробный инструктаж всех участников ИС не позднее 31 января 2022г.
13. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей на итоговом собеседовании.
14. Заместителю директора по УВР Воробьевой С.Г. подготовить справку по итогам проведения устного собеседования.
15. Считать 08.02.2023 неучебным днем в 1-8 классах, записи в журналах не производить.
16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

И.Ю. Махова