


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Коврова
«Основная общеобразовательная школа №2 имени Василия Алексеевича Дегтярева»**



УТВЕРЖДЕНО
приказом руководителя
от 18.09.2023
№ 264
 /И.Ю.Махова/

План мероприятий по противодействию коррупции на 2023/2024 учебный год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор И.Ю.Махова	Ноябрь, февраль
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по безопасности В.В.Станюш, старшие методисты Е.М.Косова, Н.В.Антипова, заместитель директора по УР С.Г.Воробьева	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Заместитель директора по безопасности В.В.Станюш, ответственный за антикоррупционную политику	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор И.Ю.Махова, председатель профкома Н.А.Калинина	Декабрь
1.5. Внесение дополнений в этический кодекс работников организации (в части перечня возможных ситуаций конфликта	Директор И.Ю.Махова, заместитель директора по безопасности В.В.Станюш, ответственный за	Ноябрь

интересов работников)	антикоррупционную политику	
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер, контрактный управляющий И.А.Болячинова	Весь год
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств (корректировка Плана)	Зам.директора по АХЧ И.А.Болячинова, контрактный управляющий, директор школы И.Ю.Махова	Декабрь
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Председатель общешкольного родительского комитета	Ноябрь
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции (в случае смены ответственного лица)	Директор И.Ю.Махова	При необходимости
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся	Директор И.Ю.Махова	Октябрь

коррупции в сфере образования		
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Старший методист Н.В.Антипова	Декабрь, апрель
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте отчета о самообследовании МБОУ ООШ №2, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор И.Ю.Махова, ответственный за ведение сайта Н.В.Антипова, контрактный управляющий И.А.Болячинова	Весь год
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Старший методист Н.В.Антипова	В течение учебного года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Старший методист Н.В.Антипова	Ноябрь, март
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор И.Ю.Махова, заведующая канцелярией И.А.Жарова	Весь год
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией	Директор И.Ю.Махова	В течение учебного года

по вопросам проявлений коррупции и правонарушений		
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор И.Ю.Махова	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор И.Ю.Махова	В течение учебного года
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Старший методист Н.В.Антипова, классные руководители	Ноябрь
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор И.Ю.Махова, заведующий канцелярией И.А.Жарова	В течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор И.Ю.Махова	В течение учебного года

5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Заместитель директора по безопасности В.В.Станюш	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Директор И.Ю.Махова	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Старший методист Н.В.Антипова	Ноябрь
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор И.Ю.Махова, контрактный управляющий И.А.Болячинова, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и	Директор И.Ю.Махова, главный бухгалтер, заместитель директора по административно-хозяйственной части (далее – зам. директора по АХЧ) И.А.Болячинова	В течение учебного года

эффективного использования		
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор И.Ю.Махова, главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ И.А.Болячинова	В течение учебного года
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор И.Ю.Махова, главный бухгалтер, председатель профкома Н.А.Калинина	В течение учебного года
6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор И.Ю.Махова, старший методист Е.М.Косова	В течение учебного года
6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ	Директор И.Ю.Махова, зам. директора по УВР С.Г.Воробьева	Май – июль
6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Директор И.Ю.Махова, старший методист Е.М.Косова	Июнь, июль