



СОГЛАСОВАНО
Начальник управления образования
администрации города Коврова


(подпись) С.Г. Павлюк
« 06 » января 2023 г.
(месяц прописью)

УТВЕРЖДАЮ
Глава города Коврова Владимирской области




(подпись) Е.В. Фомина
« 06 » января 2023 г.
(месяц прописью)

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки
качества условий осуществления образовательной деятельности

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Коврова «Основная общеобразовательная школа №2
имени Василия Алексеевича Дегтярёва»
(наименование организации)

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1.	Нарушения не выявлены По результатам анкетирования выявлено неумение родителей (законных представителей) ориентироваться и находить необходимую информацию, размещенную на официальном сайте школы.	1.1. Подвергнуть внутреннему аудиту (техническому и содержательному) сайт и стенды образовательной организации с целью обеспечения доступности информации для участников образовательных отношений 1.1. Продолжить работу по внесению изменений в действующие локальные акты, размещенные на сайте в связи с утратившими силу (вступившими в действие) федеральными нормативными и законодательными актами	Весь период	Директор И.Ю.Махова, старший методист Н.В.Антипова Директор И.Ю.Махова	Совещание при директоре об итогах НОК УОД Разработка Плана по устранению недостатков, выявленных в ходе НОК УОД Внесение изменений в локальные акты МБОУ ООШ №2 (по мере необходимости)	Протокол №1 от 09.01.2023г. 17.01.2023г.

		<p>1.2. В рамках общешкольного родительского собрания и классных родительских собраний познакомить родителей с навигацией по школьному сайту, с порядком размещения на нем информации</p> <p>1.3. Продумать размещение стендов с информацией для родителей в рекреации 1-го этажа с целью обеспечения свободного доступа к ним родителей</p> <p>1.4. Разместить информацию о результатах проведения НОК УОД на официальном сайте школы. Ознакомить родителей с результатами НОК УОД в рамках заседания общешкольного родительского комитета и общешкольного родительского собрания</p> <p>1.5. Обеспечить широкую пропаганду и внедрение в работу платформы Сферум с целью информирования участников образовательных отношений о важных изменениях, событиях, урочной и внеурочной деятельности в ОУ. Использовать платформу для общения, обмена мнениями, обратной связи.</p>	<p>Февраль-март 2023г.</p> <p>Февраль 2023г.</p> <p>Декабрь 2022г.</p> <p>Весь период</p>	<p>Директор И.Ю.Махова, классные руководители 1-9 классов</p> <p>Заместитель директора по АХР С.В.Курова</p> <p>Директор И.Ю.Махова, старший методист Н.В.Антипова</p> <p>Ведущий инженер ИКТ С.Ю.Рыбакова, классные руководители 1-9 классов</p>	<p>Общешкольное родительское собрание, классные родительские собрания</p> <p>Размещение информации о результатах НОК УОД на официальном сайте МБОУ ООШ №2</p> <p>Обучающий семинар для учителей по работе на платформе Сферум</p> <p>Презентация платформы Сферум в рамках родительских собраний</p>	<p>23.12.2022г.</p> <p>19.01.2023г.</p>
2.	<p>Нарушения не выявлены</p> <p>Расхождение мнения респондентов, принявших участие в НОК УОД по вопросу обеспечения в образовательной организации комфортных</p>	<p>2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</p> <p>2.1. Провести анкетирование родителей по вопросу проведения необходимых мероприятий по повышению комфортности условий осуществления образовательной деятельности</p> <p>2.2. Провести анкетирования учащихся по вопросу проведения</p>	<p>Январь 2023г.</p> <p>Январь 2023г.</p>	<p>Старший методист Н.В.Антипова, классные руководители 1-9 классов</p> <p>Старший методист</p>	<p>Анкетирование родителей</p> <p>Анкетирование обучающихся</p>	<p>16-20.01.2023г.</p>

условий осуществления образовательной деятельности	<p>необходимых мероприятий по повышению комфортности условий осуществления образовательной деятельности</p> <p>2.3. Оборудовать зоны отдыха и ожидания в коридорах 2-го и 3-го этажей школы.</p> <p>2.4. Оборудовать кулерами помещения 2-го и 3-го этажей школы.</p> <p>2.5. Продолжить работу по оборудованию зон WI-FI в помещениях ОУ.</p> <p>2.6. Оборудовать кабинет психолога.</p> <p>2.7. Продолжить работу по сокращению количества классов, занимающихся во вторую смену.</p> <p>2.8. Оборудовать второй компьютерный класс.</p> <p>2.9. Провести работы по исполнению предписания прокуратуры по обеспечению сохранности и создания благоприятных условий для функционирования МБОУ ООШ №2 - объекта культурного наследия (ремонт фасада и кровли, замена оконных рам, ремонт внутренних помещений).</p> <p>2.10. Ввести в штат постоянную единицу медицинского работника.</p> <p>2.11. Продолжить работу по модернизации информационно-библиотечного центра.</p> <p>2.12. Оборудовать велостоянку перед фасадом школы.</p> <p>2.13. Оборудовать школьный гардероб необходимой мебелью для сменной обуви обучающихся.</p>	<p>До 01.10.2023г. По мере финансирования</p> <p>С января по сентябрь 2023г.</p> <p>По мере финансирования</p> <p>До 01.09.2023г.</p> <p>До 01.09.2023г.</p> <p>По мере финансирования</p> <p>По возможности</p> <p>По мере финансирования</p> <p>До 01.09.2023г.</p> <p>До 01.09.2023г.</p>	<p>Н.В. Антипова, классные руководители 1-9 классов Заместитель директора по АХР С.В. Курова Классные руководители Инженер М.В. Николаев Директор И.Ю. Махова Директор И.Ю. Махова Инженер М.В. Николаев Администрация г. Коврова, управление образования, директор И.Ю. Махова, заместитель директора по АХР С.В. Курова Директор И.Ю. Махова Директор И.Ю. Махова Заместитель директора по АХР С.В. Курова До 01.09.2023г.</p>	<p>Закупка скамеек для зон отдыха Закупка кулеров в количестве 2-х шт. Оборудование зон WI-FI в каб. 14, 17, 21 Выделение площади для оборудования кабинета психолога По плану на 2023-2024уч.г. для мобильного класса Ходатайство в управление образования о выделении финансирования на исполнение предписания Модернизация информационно-библиотечного центра Оборудование велостоянки</p>	<p>09.01.2023г. Январь 2023г. Январь 2023г.</p>
--	--	--	--	---	---

	2.14. Ходатайствовать перед городской администрацией о выделении места для оборудования спортивной площадки для проведения занятий физкультурой и спортом.	Весь период	Заместитель директора по АХР С.В.Курова Директор И.Ю.Махова, управление образования, администрация г.Коврова	Ходатайство в городскую администрацию о выделении места для оборудования спортивной площадки для проведения занятий по физкультуре
3. Доступность услуг для инвалидов				
3.	Доступность помещений и прилегающей территории школы для инвалидов обеспечена не в полном объеме, установленном нормативно-правовыми актами (с учетом требований к объектам культурного наследия)	3.1. Приобретение сменных кресел-колясок для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. 3.2. Выделение стоянок для автотранспортных средств инвалидов.	По мере финансирования Невозможно ввиду отсутствия мест стоянки на прилегающей к школе территории	Направление в Управление образования администрации города Коврова запроса о выделении дополнительных средств на приобретение сменного кресла-коляски Закупка сменного кресла-коляски
	Отсутствие условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими	3.3. Продолжить создание в ООО условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и	При наличии финансирования с соответствием с необходимостью	Приобретение указателей (навигаторов) для внутренних пространств школы, выполненных шрифтом Брайля

		зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)				
4.	Критерий доброжелательности сотрудников по мнению родителей (на основании анкетирования) оценен ниже среднего значения по городу	<p>4.1. Вести регулярный мониторинг официальных жалоб и благодарностей от родителей в адрес сотрудников школы.</p> <p>4.2. Организовать проведение психологических тренингов по профессиональному выгоранию педагогов.</p> <p>4.3. Провести анонимный опрос родителей (обучающихся) по соблюдению сотрудниками школы норм педагогической этики. Внутренней рейтинг работы сотрудников.</p> <p>4.4. Организовать работу комиссий по урегулированию споров МБОУ ООШ №2 на постоянной основе.</p> <p>4.5. Активизировать работу по участию сотрудников школы в семинарах, профессиональных конкурсах, своевременному прохождению курсов повышения квалификации с целью повышения компетентности сотрудников.</p> <p>4.6. Индивидуальные беседы с сотрудниками.</p>	<p>Весь период</p> <p>Март 2023г.</p> <p>Январь 2023г.</p> <p>Весь период при поступлении обращений</p> <p>Январь-октябрь 2023г.</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Старший методист Н.В.Антипова</p> <p>Психолог М.Р.Банникова</p> <p>Директор И.Ю.Махова, классные руководители 1-9 классов</p> <p>Комиссия по урегулированию споров</p> <p>Старший методист Е.М.Косова, заместитель директора по УР С.Г.Воробьева</p> <p>Члены администрации</p>	<p>Мониторинг жалоб и благодарностей родителей</p> <p>Психологический тренинг для педагогов</p> <p>Опрос обучающихся</p> <p>Опрос родителей</p> <p>Работа комиссии по урегулированию споров (по поступлению обращений)</p> <p>Прохождение сотрудниками КПК</p> <p>Участие в школьной педагогической конференции</p>	<p>16-20.01.2023г.</p> <p>По плану МБОУ ООШ №2</p>
5.	Нарушения не выявлены Недостаток информационной культуры участников образовательных отношений	<p>5.1. Усилить информационную работу с участниками образовательных отношений.</p> <p>5.2. Организовать работу по вынесению предложений, направленных на улучшение</p>	<p>Весь период</p> <p>Весь период</p>	<p>Старший методист Н.В.Антипова</p> <p>Директор И.Ю.Махова, старший</p>	<p>Своевременное оповещение обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания,</p>	<p>Весь период</p>
<p>5. Удовлетворённость условиями ведения образовательной деятельности организацией</p>						

	работы ОУ с использованием возможностей сайта, электронной почты, «горячих линий» телефонов, чатов в мессенджерах.		методист Н.В.Антипова, классные руководители 1-9 классов	<p>календарного учебного графика, проведения общешкольных и иных мероприятий.</p> <p>Проведение Общешкольных родительских собраний по актуальным вопросам обучения и воспитания</p> <p>Проведение классных родительских собраний в соответствии с утвержденным графиком.</p> <p>Организация индивидуальных бесед с родителями (по мере необходимости)</p>
--	--	--	--	---

Директор МБОУ ООШ № 2 _____ И.Ю.Махова

Приказ МБОУ ООШ №2 «Об утверждении плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе НОК УОД» № 7 от 17.01.2023

