

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №2 имени Василия Алексеевича Дегтярева»
города Коврова Владимирской области

ПРИНЯТО

Советом Школы

Протокол № 7 от 03.11.2022г.

СОГЛАСОВАНО

С Советом родителей

Протокол № 2 от 07.11.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 347 от 22.11.2022г.

Директор


И.Ю. Махова



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ**

Положение об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №2 имени Василия Алексеевича Дегтярева» города Коврова Владимирской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», **Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 (с изменениями на 25 марта 2019 года) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм," Федеральный закон № 47 от 01.03.2020г. «О бесплатном горячем питании», нормативными документами регионального и муниципального уровня, определяющими условия для организации горячего питания обучающихся и предоставления льгот ,на основе методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» и МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций».**

Правительством РФ утверждается порядок предоставления и распределения регионам субсидий на организацию бесплатного горячего питания (постановление Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 №900). Порядок разработан Министерством Просвещения Российской Федерации, нормативными документами регионального и муниципального уровня , приказом Управления образования администрации, уставом МБОУ ООШ №2 г.Ковров (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся..

2. Порядок организации питания в Школах

2.1. В соответствии с действующим законодательством в области образования Школа создает

необходимые условия для организации питания обучающихся.

2.2. Услуга по обеспечению обучающихся горячим питанием предоставляется юридическими лицами всех форм собственности и индивидуальными предпринимателями, специализирующимися на оказании услуг общественного питания (далее - Исполнитель), определяемыми в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг.

2.3. Предельная наценка на продукцию, реализуемую Исполнителем в Школах, устанавливается органом исполнительной власти Владимирской области.

2.4. Питание обучающихся в Школе организуется в соответствии с санитарноэпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

2.5. Для обучающихся организуется ежедневное двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

2.6. Питание учащихся в Школе осуществляется в соответствии с разработанным

Исполнителем и согласованным с директором Школы и территориальным управлением Роспотребнадзора по Владимирской области примерным меню на период не менее двух недель (10 - 14 дней) с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам (7 – 11 и 12 - 18 лет).

2.7. В Школе могут быть организованы дополнительные услуги по организации питания:

- альтернативные завтраки;
- комплексные обеды;
- продажа кулинарных изделий, выпечки;
- буфетная продукция и другие.

2.8. Питание обучающихся обеспечивается без выхода обучающихся из здания Школы. В Школе отсутствуют условия для приготовления пищи, за счет Исполнителя осуществляется доставка и раздача горячего питания.

2.9. Порядок организации питания обучающихся в Школе (режим работы столовой, буфета, время перемен для приема пищи, график отпуска питания, составление списков детей, в том числе льготных категорий, и т.д.) определяется приказом директора Школы с назначением ответственного лица.

2.10. Обучающиеся получают питание на платной основе за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, кроме льготных категорий обучающихся, определяемых настоящим Положением.

2.11. Стоимость питания обучающихся на платной основе в Школах определяется Исполнителем по согласованию с Советом школы.

3. Порядок и случаи обеспечения питания обучающихся

за счет бюджетных ассигнований

3.1. За счет бюджетных ассигнований осуществляется:

3.1.1. Бесплатное питание следующих категорий обучающихся:

а) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и получающие образование на дому, получают денежную компенсацию за двухразовое питание. Размер денежной компенсации и порядок осуществления компенсационной выплаты родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому определяется постановлением администрации города Коврова.

б) обучающихся из малообеспеченных семей;

в) учащихся 1 - 4 классов.

г) обучающихся 1-9 классов, которые являются детьми лиц, постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ (мобилизованные граждане) на период прохождения ими военной службы;

д) постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан РФ, добровольно изъявивших желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов (добровольцы) на период прохождения ими военной службы;

е) обучающихся 1-9 классов, которые являются детьми лиц, постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан РФ, пребывающих в запасе и заключивших с 24.02.2022 по 31.12.2022 включительно краткосрочный контракт о прохождении военной службы.

ж) обучающихся 1-6 классов, посещающих группы продленного дня, которые являются детьми лиц, призванных с территории Владимирской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на период прохождения мобилизованными гражданами военной службы. (заключившие контракт) на период прохождения ими военной службы,

и) дети –инвалиды, имеющие статус ОВЗ;

к) Обучающиеся, которые являются детьми граждан РФ, Украины, ДНР, ЛНР и лиц без гражданства, вынужденно покинувших территории Украины, ДНР, ЛНР и прибывших на территорию г.Коврова Владимирской области.

3.1.2.: обучающиеся 1- 9 классов, которые являются детьми лиц, призванных с территории Владимирской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на период прохождения мобилизованными гражданами военной службы, обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак, обед).

•

3.2. Бесплатное (льготное) горячее питание предоставляется ежедневно по графику общеобразовательного учреждения, утвержденному директором Школы, в пределах финансовых средств, выделенных на организацию горячего питания в Школах на текущий финансовый год.

3.3. Обучающиеся, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, отсутствующие в Школе, в том числе по уважительной причине, не получают бесплатное горячее питание.

3.4. Получение обучающимися, указанными в пункте 3.1.1, питания на бесплатной основе осуществляется на основании приказа директора Школы по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся при наличии соответствующих документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания:

(в ред. решения Совета народных депутатов города Коврова от 26.08.2020 N 185)

3.4.1. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у

обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих

получению образования без создания специальных условий (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

3.4.2. Справки о составе семьи и справки о доходах родителей (законных представителей) за последние три месяца или справки о получении пособия из территориального органа социальной защиты населения (для обучающихся из малообеспеченных семей).

3.4.3. После рассмотрения в течение трех рабочих дней представленных документов в случае их соответствия пунктам 3.4.1 или 3.4.2 издается приказ директора Школы о постановке обучающихся на бесплатное питание.

3.4.4. Для обучающихся, которые являются детьми лиц, призванных с территории Владимирской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, подтверждающим документом является справка Военного комиссариата Владимирской области (структурного подразделения).

3.5. Право на получение бесплатного горячего питания обучающимися, указанными в подпунктах а), б), в) пункта 3.1.1, наступает со следующего учебного дня после издания приказа об утверждении поименного списка данных обучающихся. В течение учебного года список может изменяться, дополняться по причине изменения размера прожиточного минимума, установленного во Владимирской области на душу населения, изменения имущественного статуса семей, подачи новых заявлений. (в ред. решения Совета народных депутатов города Коврова от 26.08.2020 N 185)

3.6. В случае получения достоверных сведений об отсутствии или утрате права учащихся на получение бесплатного питания после проведения соответствующей проверки директором Школы издается приказ о прекращении питания на бесплатной основе. Выписка из приказа о прекращении питания на бесплатной основе вкладывается в личное дело обучающегося.

4. Ответственность

4.1. Ответственность Школы:

4.1.1. Школа несет ответственность за обеспечение условий для организации питания в соответствии с установленными действующим законодательством требованиями.

(п. 4.1.1 в ред. решения Совета народных депутатов города Коврова от 18.12.2019 N 106)

4.1.2. Персональная ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в Школе возлагается на директора Школы.

4.2. Ответственность Исполнителя:

4.2.1. Исполнитель несет ответственность за качественное предоставление услуги по обеспечению обучающихся горячим питанием в соответствии с договором (муниципальным

контрактом), заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг.

4.2.2. Исполнитель, обеспечивающий организацию горячего питания льготных категорий обучающихся, заключивший со Школой договор о передаче в безвозмездное пользование помещения и оборудования пищеблоков Школ, обязан предоставлять услугу по обеспечению горячим питанием следующих обучающихся:

- обучающихся, питающихся за средства родителей (законных представителей);

- обучающихся, посещающих оздоровительные лагеря дневного пребывания на базе Школ в каникулярное время.

4.3. Ответственность Школы:

4.3.1. Школа осуществляет контроль за организацией питания обучающихся со стороны Школы и Исполнителя.

(п. 4.3.1 в ред. решения Совета народных депутатов города Коврова от 18.12.2019 N 106)

4.4. Ответственность родителей (законных представителей):

4.4.1. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за

своевременность и достоверность представления документов на получение бесплатного льготного питания.

5. Для организации питания в школе используются следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ об организации льготного питания обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное меню;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- Положение о бракеражной комиссии;
- графики питания в столовой;

6. Меры по улучшению организации питания

6.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

– организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

– оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

– проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

– содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

– проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

6.2. Ответственный за питание:

– контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.4. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления обеда уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- еженедельно приобретают талоны на горячее питание, ведут учет денежных средств;
- один раз в месяц предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях совета родителей, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

– вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.