

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Коврова
«Основная общеобразовательная школа №2 имени Василия Алексеевича Дегтярева»**

Приказ № 55

«2» марта 2023 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособнадзора от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.02.2023 № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», приказа Министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 16.02.2023 №314 «О проведении в 2023 году Всероссийских проверочных работ во Владимирской области»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 4-8 классах в штатном режиме в традиционной форме в период с 15.03.2023 по 20.05.2023 .

2. Диспетчеру школы Рыбаковой С.Ю. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2023 году.

3. Классным руководителям 4-8 классов довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в **4 классах** в следующие сроки:

- по русскому языку (1 часть) - 13.04.2023;
- по русскому языку (2 часть) - 18.04.2023;
- по математике – 20.04.23;
- по окружающему миру - 25.04.2023.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в **5 классах** в следующие сроки:

- по истории – 18.04.23;
- по биологии – 12.04.23;
- по математике – 20.04.23;
- по русскому языку – 14.04.23.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в **6 классах** в следующие сроки:

- по естественно-научному предмету (биологии или географии) – 10.04.23;
- по гуманитарному предмету (истории или обществознанию) – 12.04.23;
- по русскому языку – 20.04.23;
- по математике – 18.04.23.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в **7 классах** в следующие сроки:

- по английскому языку – начиная с 10.04.23 в течение 4 дней;

- по русскому языку – 04.05.23;
- по математике -15.05.23;
- по естественно-научному предмету (биологии, физике или географии) – 11.05.23;
- по гуманитарному предмету (истории или обществознанию) – 25.04.23.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в **8 классах** в следующие сроки:

- по естественно-научному предмету (биологии, физике или химии) – 25.04.23;
- по гуманитарному предмету (истории, географии или обществознанию) – 03.05.23;
- по математике – 17.05.23;
- по русскому языку - 11.05.2023.

9. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации в 4-х классах старшего методиста Косову Е.М., в 5-8 классах заместителя директора по УВР Воробьеву С.Г.

Передать информацию о школьных координаторах (контакты координаторов) муниципальному (региональному) координатору.

10. Школьным координаторам проведения ВПР старшему методисту Косовой Е.М., заместителю директора по УВР Воробьевой С.Г.:

10.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

10.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР, обеспечив принятие мер по недопущению конфликта интересов:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Гусева М.Е. – председатель комиссии; Лифатова С.В. – член комиссии; Лукьяненко И.Ю. – член комиссии.
Математика	4	Гусева М.Е. – председатель комиссии; Лифатова С.В. – член комиссии; Лукьяненко И.Ю. – член комиссии.
Окружающий мир	4	Гусева М.Е. – председатель комиссии; Лифатова С.В. – член комиссии; Лукьяненко И.Ю. – член комиссии.
Русский язык		Косова Е.М. – председатель комиссии;
	5	Гулякова М.М. – член комиссии;
	6	Антипова Н.В. – член комиссии;
	7	Петраченко Г.А. – член комиссии;
	8	Артемова А.В. – член комиссии.
Математика		Рыбакова С.Ю. – председатель комиссии;
	5	Маслова О.Г. – член комиссии;
	6	Цепелева В.А. – член комиссии.
	7	
	8	
Биология	5,6,7,8	Рябова М.А. – председатель комиссии; Митина С.В. – член комиссии; Киселева Н.В. – член комиссии
География	6,7,8	Киселева Н.В. – председатель комиссии; Рябова М.А. – член комиссии;

		Митина С.В. – член комиссии.
История	5,6,7,8	Воробьева С.Г. – председатель комиссии; Сорокина Е.Н. – член комиссии; Тарасов Д.И. – член комиссии.
Обществознание	6,7,8	Воробьева С.Г. – председатель комиссии; Сорокина Е.Н. – член комиссии; Тарасов Д.И. – член комиссии.
Физика	7,8	Антипова Н.В. – председатель комиссии; Маслова О.Г. – член комиссии; Рыбакова С.Ю. – член комиссии.
Химия	8	Митина С.В. – председатель комиссии; Рябова М.А. – член комиссии; Киселева Н.В. – член комиссии.
Английский язык	7	Воробьева С.Г. – председатель комиссии; Астанина Л.В. – член комиссии; Зудина Е.В. – член комиссии.

10.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах. Предварительно на заседаниях соответствующих ШМО организовать разбор критериев оценивания работ с целью четкого соблюдения данных критериев при проверке.

10.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол соответствия классов, протокол проведения работ и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

10.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

10.6. Учителям-предметникам распечатать варианты ВПР на всех участников.

10.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле **на каждой странице** работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

10.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

10.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

10.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

10.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

10.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

10.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

10.14.Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

10.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах учителей в соответствии с измененным расписанием (ответственная Рыбакова С.Ю.).

10.16. Обеспечить присутствие в ОО во время проведения ВПР независимых общественных наблюдателей, которые по окончании ВПР заполняют протокол утвержденного образца. Провести с наблюдателями инструктаж перед проведением ВПР.

10.17.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

10.17. Обеспечить хранение работ участников в ОО до 30.12.2023г.

10.18.Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы сотрудников школы в соответствии с графиком дежурства по школе.

Директор

И.Ю. Махова