

ПРИКАЗ

28.09.2020

№ 234-а

О внедрении целевой модели
наставничества в МБОУ ООШ № 2 г. Коврова

На основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», в целях реализации национального проекта «Образование», федеральных проектов «Современная школа» и «Успех каждого ребенка», создания условий для успешной личной и профессиональной самореализации обучающихся и педагогов **приказываю:**

1. Внедрить целевую модель наставничества в МБОУ ООШ № 2 г. Коврова.
2. Утвердить:
 - 2.1. состав рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества (приложение № 1);
 - 2.2. план мероприятий («Дорожную карту») внедрения целевой модели наставничества (приложение № 2);
 - 2.3. сроки внедрения целевой модели наставничества с 01 октября 2020 года по 30 декабря 2024 года;
 - 2.4. сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества ежегодно с 01 октября по 30 мая текущего календарного года.
3. Рабочей группе:
 - 3.1. обеспечить реализацию плана мероприятий (дорожной карты) внедрения целевой модели наставничества.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.Ю.Махова

**Состав рабочей группы
по внедрению целевой модели наставничества
в МБОУ ООШ №2 г. Коврова**

№ п/п	ФИО	Должность	Роль в группе
1	Махова И.Ю.	директор	руководитель рабочей группы
2	Косова Е.М.	старший методист	ответственный за направление форм наставничества «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» (работа с одаренными детьми), информирование о реализации программы наставничества через сайт школы
3	Антипова Н.В.	старший методист	ответственный за направление форм наставничества «Учитель – ученик» (учащиеся, состоящие на разных видах учета, учащиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации); ответственный за направление форм наставничества «Ученик - ученик»

Приложение № 2
к приказу №234-а от 28.09.2020

**План мероприятий (дорожная карта)
внедрения методологии (целевой модели) наставничества
в МБОУ ООШ № 2 г. Коврова на 2020 – 2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества в МБОУ ООШ № 2 г. Коврова			
1.1.	Утверждение состава рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества (ЦМН)	Октябрь 2020	Махова И.Ю., директор	Приказ
1.2.	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках ЦМН, на заседании методического совета школы	Октябрь 2020	Косова Е.М., старший методист	Протокол заседания МС
1.3.	Назначение кураторов внедрения ЦМН по отдельным направлениям	Октябрь 2020	Махова И.Ю., директор	Приказ
1.4.	Разработка плана мероприятий («Дорожной карты») внедрения ЦМН	Октябрь-ноябрь 2020	Рабочая группа	Дорожная карта, приказ
1.5.	Разработка положения о целевой модели наставничества	Сентябрь 2020	Рабочая группа	Положение о целевой модели наставничества
1.6.	Разработка и утверждение распорядительных актов о внедрении ЦМН, включающих: - сроки внедрения ЦМН; - назначение ответственных за внедрение и реализацию ЦМН; - сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества; - утверждение Положения о целевой модели	Сентябрь 2020	Махова И.Ю., директор Рабочая группа	Приказ

	наставничества и дорожной карты внедрения ЦМН					Положение о стимулирующем фонде
1.7.	Разработка и утверждение поощрений наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145	Октябрь 2020	Рабочая группа			
2.	Формирование базы наставляемых в МБОУ ООШ № 2 г. Коврова					
2.1.	Проведение анкетирования среди обучающихся, желающих принять участие в программе наставничества	Сентябрь каждого учебного года	Кураторы по направлениям			Сформированная база наставляемых обучающихся и педагогов с перечнем
2.2.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых учащихся	Сентябрь каждого учебного года	Кураторы по направлениям			запросов для подбора кандидатов в наставники
2.3.	Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся	До 30.09. каждого учебного года	Кураторы по направлениям			
2.4.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта	До 30.09. каждого учебного года	Кураторы по направлениям			
2.5.	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогических работников					

Формирование базы наставников для реализации ЦМН				
3.				
3.1.	Формирование базы наставников для реализации ЦМН (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным на текущий учебный год перечнем запросов)	Сентябрь каждого учебного года	Кураторы по направлениям	Сформирована база наставников для участия в программах наставничества
3.2.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества	Сентябрь каждого учебного года	Кураторы по направлениям	
3.3.	Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Сентябрь каждого учебного года	Кураторы по направлениям	
3.4.	Проведение собеседования с наставниками	Сентябрь каждого учебного года	Кураторы по направлениям	
3.5.	Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды	Сентябрь каждого учебного года	Кураторы по направлениям	
4.				
Формирование наставнических пар/групп				
4.1.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых	До 30.09. каждого учебного года	Кураторы по направлениям	Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу
4.2.	Организация групповой встречи в рамках программ наставников и наставляемых	Октябрь каждого учебного года	Кураторы по направлениям	
4.3.	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп»	До 30.09. каждого учебного года	Махова И.Ю., директор	Приказ

4.4.	Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	Октябрь каждого учебного года	Кураторы по направлениям, наставники в парах и группах	План индивидуальной работы с наставляемыми
5.	Организация работы наставнических пар/групп			
5.1.	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Октябрь каждого учебного года	Наставники	Реализация программ наставничества
5.2.	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Октябрь каждого учебного года	Наставники	
5.3.	Регулярные встречи наставника и наставляемого.	По отдельному графику	Наставники	
5.4.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Март каждого учебного года	Наставники	
6.	Обучение наставников			
6.1.	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	2020-2024	Кураторы по направлениям	Сформированная методическая база
7.	Завершение наставничества			
7.1.	Оформление итогов совместной работы в рамках программы наставничества	Отдельный график по направлениям	Наставники	
7.2.	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май каждого учебного года	Кураторы по направлениям	Результаты мониторинга
7.3.	Проведение мониторинга качества продолжения цикла реализации программы наставничества.	Май каждого учебного года	Кураторы по направлениям	

7.4.	Награждение лучших наставников на школьной церемонии	Ежегодно	Кураторы по направлениям	Проведенные мероприятия
7.5.	Анализ реализации программы наставничества по результатам учебного года	Май-июнь каждого учебного года	Кураторы по направлениям	Анализ работы школы за учебный год. Августовский педсовет (протокол)
8.	Информирование о реализации программы наставничества			
8.1.	Создание специальных рубрик на официальном сайте школы	ежегодное пополнение	Косова Е.М., старший методист	Сформирована система поддержки наставничества через сеть Интернет
8.2.	Формирование профессиональных сообществ наставников	Август-сентябрь каждого учебного года	Руководители ШМО	Рассмотрение вопросов наставничества в рамках ШМО (протоколы)
8.3.	Информирование о реализации программы наставничества на педагогических советах	Ежегодно	Косова Е.М., старший методист	Протоколы педагогических советов
8.4.	Информирование родителей/законных представителей обучающихся о внедрении ЦМН в рамках родительских собраний и Совета родителей	Ежегодно	Администрация Классные руководители	Протокол Совета родителей и протоколы родительских собраний

8.5.	Информирование обучающихся о внедрении ЦМН на классных собраниях	Ежегодно	Классные руководители	Протоколы классных собраний
9.	Мониторинг и оценка результатов внедрения ЦМН			
9.1.	Осуществление персонализированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	Ежегодно	Кураторы по направлениям	Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества
9.2.	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	Ежегодно	Кураторы по направлениям	Получены данные о процессе и реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц
9.3.	Оценка качества реализации программ наставничества	Ежегодно	Кураторы по	Материалы в

			направлениям	соответствии с
9.4.	Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества	Ежегодно	Кураторы по направлениям	приложением 2 к Методическим рекомендациям